

„Fertőd, Esterházy-kastély nyugati patkószárny és képtár épületrészének tető-
és homlokzatrekonstrukció”

tárgyú, uniós értékhatár alatti, a Kbt. 115. § (1)-(2) bekezdése szerint induló közbeszerzési
eljárás.

**I. KÖTET:
ÚTMUTATÓ,
NYILATKOZATMINTÁK**

Ajánlatkérő:

Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.
(9431 Fertőd, Joseph Haydn út 2.)

2018.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

dr. Morison Márk, lajstromszám: 01042

1027 Budapest, Bem József utca 9. 2/2.

kozbeszerzes@etenderzrt.hu

Fax.: +3617004510



Dr. Morison Márk
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 01042

1. RÉSZ: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK.....	3
A. Általános rész	3
1. Általános rendelkezések	3
2. Közös ajánlattétel lehetősége és projektársaság létrehozásának kizárása.....	4
3. Kommunikáció	4
4. A Közbeszerzési Dokumentumok tartalma	5
5. Kiegészítő tájékoztatás	5
B. Az ajánlat összeállításának tartalmi és formai követelményei	5
6. Az ajánlat elkészítése	5
7. Elektronikus dokumentumok jellemzői:.....	7
8. Az ajánlat nyelve	8
9. A benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke.....	9
10. Ajánlatkérői tájékoztatás	10
11. Egyéb információk	10
2. RÉSZ: NYILATKOZATMINTÁK	12
1. Melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról	13
2. Melléklet: Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról	14
3. Melléklet: Közös ajánlattételről szóló megállapodás	15
4. Melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja szerint	16
5. Melléklet: Nyilatkozat az építési és szerelési felelősségbiztosításról	17
6. Melléklet: Nyilatkozat a jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátásáról	18

1. RÉSZ: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

A. *Általános rész*

1. **Általános rendelkezések**

Ajánlatkérő a Kbt. 41. § (3) bekezdése alapján az eljárás EKR-ben való lebonyolítását alkalmazza, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szabályai szerint.

Az EKR (<https://ekr.gov.hu>) használatához, az érdeklődés jelzéséhez és az ajánlattételhez az EKR rendelet 6. §-a szerint regisztráció szükséges, amelynek során a gazdasági szereplőnek meg kell adnia az 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (7)-(8) bek. szerinti adatokat is. Az Ajánlatkérő a Kbt. 39. § (1) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az EKR rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja.

Az EKR üzemeltetését és fenntartását a 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet alapján a NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. végzi (<http://nekszt.hu>). A rendszer használatával kapcsolatos valamennyi kérdés vonatkozásában a NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. nyújthat segítséget. Az EKR ügyfélszolgálatának elérhetősége: helpdesk@nekszt.hu (munkanapokon (8:00 – 16:00): +36 1 465 8899 telefonszámon); továbbá: ugyfelszolgalat.nekszt.hu

Az ajánlatkérő nyomatékosan felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy az EKR felhasználói támogatása a NEKSZT Kft. alapvető feladata, ezért az ajánlat összeállításához az EKR használatával kapcsolatos kérdésekkel a NEKSZT Kft-t kell megkeresni a fentiekben feltüntetett elérhetőségeken.

Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>; illetve <http://nekszt.hu/tamogatas/>

Javasoljuk Tisztelt Ajánlattevők számára, hogy a sikeres ajánlattétel érdekében az EKR rendszerben elérhető, ajánlattevők számára készült felhasználói kézikönyvet tanulmányozzák át, továbbá javasoljuk, hogy az ajánlat EKR-ben történő rögzítését időben kezdjék meg, figyelemmel az ajánlattételi határidőre!

A szerződés odaítélésére lefolytatott eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakba: Kbt.), valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek alapján kerül lebonyolításra. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a tárgyi eljárást a Kbt. Második rész 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás keretében folytatja le.

Ajánlattevőknek kell viselnie minden, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.

Sem a Közbeszerzési Dokumentumokat, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.

Az ajánlatkérő feltételezi, hogy ajánlattevő ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra, illetőleg a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos magyar törvényeket és jogi előírásokat. Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtetelekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló törvényekkel és jogszabályokkal, ajánlatát ezek figyelembevételével állítja össze.

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás során az EKR rendelet a Kbt. rendelkezéseitől az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása miatt szükséges mértékben eltérhet [Kbt. 41. § (6) bekezdése], így a közbeszerzési eljárás szabályai vonatkozásában fokozottan vegyék figyelembe a Kbt. rendelkezésein túl az EKR rendelet szabályait is!

A jelen eljárásban a Kbt. 57. § (2) bekezdése nem alkalmazható.

2. Közös ajánlattétel lehetősége és projektársaság létrehozásának kizárása

Több ajánlattevő közösen is nyújthat be ajánlatot.

Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodás másolati példányát, amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak a Kbt. 35. § (6) bekezdése alapján.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (Kbt. 35. § (3) bekezdés).

Közös ajánlattétel esetén az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők nevében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be (Kbt. 35. § (7) bekezdés).

A Kbt. 36.§ (1) bekezdése szerint

„Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,

b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].”

Ajánlatkérő a közös ajánlattevő nyertesektől nem követeli meg, és nem teszi lehetővé gazdasági társaság, illetve jogi személy (projektársaság) létrehozását. Ez vonatkozik az önálló ajánlattevőkre is.

3. Kommunikáció

Ahol a közbeszerzési dokumentumok írásbeli vagy írásban kifejezésre utalnak, ott az EKR rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján az írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az EKR-en kívüli kommunikációt (a Korm.rendeletben meghatározott esetek kivételével) Ajánlatkérő nem használja, illetőleg nem veszi figyelembe az eljárás során.

Az EKR rendszer elérhetősége: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

Az ajánlatkérő kivétel nélkül figyelmen kívül hagy és sem formailag, sem tartalmilag nem bírál, nem értékeli olyan dokumentumokat, amelyeket az EKR rendelet 3. § szerinti valamely feltétel fennállása – illetőleg Ajánlatkérő rendelkezése – hiányában a gazdasági szereplő (érdeklődő, ajánlattevő) akár papír alapon, akár a Kbt. 41. § (2) bekezdése szerinti elektronikus úton nyújt be az ajánlatkérő számára.

4. A Közbeszerzési Dokumentumok tartalma

I. KÖTET- 1. RÉSZ: ÚTMUTATÓ

I. KÖTET- 2. RÉSZ: NYILATKOZATMINTÁK

II. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET

III. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS

5. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől a Kbt. 56 § szerint.

Kiegészítő tájékoztatás kérésre kizárólag az EKR-en keresztül van lehetősége gazdasági szereplőknek, és Ajánlatkérő is, az EKR-en keresztül adja meg az eljáráshoz kapcsolódó válaszokat.

Ajánlatkérő külön felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy nyilatkozataik, kérdéseik, kérelmeik, ajánlatuk, stb. más módon nem, csak kizárólag az EKR rendszeren keresztül nyújthatóak be, figyelemmel az EKR rendelet 2. § (3) bekezdésében és a 3. § (1) bekezdésében foglaltakra.

A kiegészítő tájékoztatásról az összes érintett gazdasági szereplő e-mail értesítést kap. Az értesítés annyit tartalmaz, hogy adott eljáráshoz kiegészítő tájékoztatás érkezett. Bejelentkezést követően az eljárást megnyitva, a megfelelő felületen tudják az érintett gazdasági szereplők megtekinteni a kiegészítő tájékoztatás részleteit.

A kapcsolattartó személlyel közöltek az ajánlattevő, illetve közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

Az átvett kiegészítő tájékoztatások minden további jogcselekmény nélkül az ajánlat részét képezik, azok tartalma a felek közötti jogviszonyra irányadó.

B. Az ajánlat összeállításának tartalmi és formai követelményei

6. Az ajánlat elkészítése

Az ajánlatot az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (1) bekezdése alapján az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie.

Az ajánlatot elektronikusan, az EKR rendszeren belül kell benyújtani. Ajánlattevőnek az EKR rendszeren belül letöltött dokumentumokat kell használnia, kitöltenie, és feltöltenie/megküldenie.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus

úrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat benyújtható a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Az EKR-ben elektronikus úton (elektronikus úrlapon) tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.

Az EKR-ben kitöltött elektronikus úrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus úrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.

A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Hitelesített dokumentum: Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel [EKR rendelet 10. § (3) bek.].

Az ajánlat NEM elektronikus úrlaképnként benyújtott részeire az alábbi formai előírásokat kell alkalmazni:

- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A jogszabályi előírásoknak megfelelő aláírást ajánlatkérő nem formai, hanem anyagi jogi feltételnek tekinti.

Ajánlattevőknek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

- a.) az aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírásmintáját; a csatolt nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni, ajánlatkérő a cégszerű aláírást tartalmi követelménynek minősíti;
- b.) a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást;
- c.) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a cégügyében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, valamint a

cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, jelentkező köteles erre vonatkozó nyilatkozatát is csatolni. A nyilatkozat adott esetben nemleges tartalommal is csatolandó. (EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!)

Egyéni vállalkozónál, az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 10. § (1) bekezdése rendelkezései figyelembevételével, egyéni vállalkozó csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának ajánlatában történő csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat).

7. Elektronikus dokumentumok jellemzői:

Annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, a közbeszerzési dokumentumokban az ajánlatkérő előírja az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire, így különösen a fájlformátumra vonatkozó követelményeket, az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő Microsoft Office 2010 programcsomaggal, és Adobe Acrobat Reader DC 2017 teljesen kompatibilis, továbbá általánosan hozzáférhető ingyenes vagy szabad szoftverrel megnyitható dokumentumokat fogad el. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 10. § (1) –(4) bek.; 11. § (1)-(4); (7) bek.; 12 § (2) bek..

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek.

Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet.

8. Az ajánlat nyelve

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely ajánlathoz csatolt okirat, igazolás nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy annak a Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján az ajánlattevő általi felelős fordítását be kell nyújtani. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

9. A benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Valamennyi ajánlattevő esetében

1. Tartalomjegyzék (oldalszámozással)
2. Felolvasólap– **Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni**
3. Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint példány - ***EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!***
4. Nyilatkozat az üzleti titokról – ***1. számú nyilatkozatminta***
5. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint – *Az EKR rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az eljárásban a gazdasági szereplőknek nem kell a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot benyújtani.*
A gazdasági szereplő az EKR-ben a regisztráció során rögzíti, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
6. Jogi helyzetet igazoló dokumentumok - meghatalmazás (*adott esetben*)
7. Aláírási címpéldány vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás minta az ajánlattevő nevében aláíró személy tekintetében

Kizáró okok fenn nem állásának igazolásához:

8. Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról - ***2. számú nyilatkozatminta, továbbá EKR rendszerben elektronikus űrlapként is kell csatolni!***
9. Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint az alvállalkozók vonatkozásában – ***EKR rendszerben elektronikus űrlapként kell csatolni!***

További nyilatkozatok, információk és dokumentumok

10. Közös ajánlattételről szóló megállapodás – ***3. számú nyilatkozatminta*** – *adott esetben*
11. Nyilatkozat az alvállalkozókról Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja szerint – ***4. számú nyilatkozatminta***
12. Nyilatkozat az építési és szerelési tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosításról – ***5. számú nyilatkozatminta***
13. Nyilatkozat a biztosítékok rendelkezésre bocsátásáról - ***6. számú nyilatkozatminta***
14. Árazott költségvetés (árazott költségvetés – pdf formátumban, valamint excel formátumban is csatolandó)

A Közbeszerzési Dokumentumokban szereplő nyilatkozatminták használata nem kötelező!

10. Ajánlatkérői tájékoztatás

A Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a munkavállalók védelmére, a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1056 Budapest, Bástya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

Egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út. 2.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékossgal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810

11. Egyéb információk

1) Iratbetekintés: A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

2) Eredménytelenség: Az EKR Rendelet 20. § (6) bekezdése alapján ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

3) Számítási hiba (Kbt. 71. § (11) bekezdés):

Az EKR Rendelet 20. § (5) bekezdés alapján:

A Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot.

Figyelem!

Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

4) Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes, mérlegadatok tekintetében a mérleg fordulónapján érvényes, az árbevétel tekintetében az érintett év utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

5) Üzleti titok: A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. Tekintettel arra, hogy az e-Kr. 11.§ (4) bekezdése kötelező jelleggel előírja, hogy a gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza, ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket arról, hogy az üzleti titokká nyilvánított dokumentumok e funkció alkalmazása nélkül történő elhelyezése nem fogadható el.

A gazdasági szereplő az elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az üzleti titok nyilvánítás vonatkozásában Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. § (2) bekezdése szerinti korlátozásra.

Amennyiben ajánlattevő valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja, úgy ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés fa) pontja alapján érvénytelen.

2. RÉSZ: NYILATKOZATMINTÁK

1. Melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról

Közbeszerzés tárgya:

„Fertőd, Esterházy-kastély nyugati patkószárny és képtár épületszakaszára vonatkozó tető- és homlokzatrekonstrukció”

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője, a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy

a) ajánlatunk üzleti titkot tartalmazó dokumentumot nem tartalmaz.

b) az ajánlatunkban csatolt alábbi dokumentumok üzleti titkot tartalmaznak, ezért azok nyilvánosságra hozatalát megtiltjuk: figyelemmel azonban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. §. (3) bekezdésében foglaltakra.

Az üzleti titokká nyilvánítás indokolása dokumentumonként:

(*Kérjük az a) vagy a b) pont kitöltését)

Kelt:, év hó nap

.....
(cégszerű aláírás)

2. Melléklet: Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott , mint a(z) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy a „*Fertőd, Esterházy-kastély nyugati patkószárny és képtár épületrészeire vonatkozó tető- és homlokzatrekonstrukció*” tárgyú közbeszerzési eljárásban részt vevő -vel mint ajánlattevővel

szemben nem állnak fenn

a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok.

Kelt: év hó nap

.....
(cégszerű aláírás)

3. Melléklet: Közös ajánlattevelről szóló megállapodás

amely létrejött egyrésztől:

.....
székhely:
adószám:
cégjegyzékszám:
képviselő neve:

másrésztől

.....
székhely:
adószám:
cégjegyzékszám:
képviselő neve:

a továbbiakban, mint **Közös Ajánlattevők** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Közös Ajánlattevők közös ajánlatot kívánnak tenni az alábbi közbeszerzési eljárás során:
Ajánlatkérő: Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.
Közbeszerzés tárgya: „Fertőd, Esterházy-kastély nyugati patkószárny és képtár épülepszakaszaára vonatkozó tető- és homlokzatrekonstrukció”
2. Közös Ajánlattevők nevében a közbeszerzési eljárásban eljárni jogosult képviselő tagja:
.....
3. Közös Ajánlattevők a jelen megállapodás aláírásával az 1. pontban megjelölt közbeszerzési eljárás során való nyertességük esetén a Kbt. 35. § (6) bekezdésnek megfelelően egyetemleges felelősséget vállalnak a szerződés teljesítéséért.
4. Közös Ajánlattevők megállapodnak, hogy a Közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult a 2. pontban megnevezett gazdasági szereplő a tárgyi eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

Kelt:, év hó nap

.....

(Közös Ajánlattevő)

.....

(Közös Ajánlattevő)

4. Melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja szerint

Alulírott mint a(z) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy a „*Fertőd, Esterházy-kastély nyugati patkószárny és képtár épületrészekének felújítása és homlokzatrekonstrukció*” tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítése során az alábbi munkarészek tekintetében kívánunk alvállalkozót igénybe venni:

1) a közbeszerzésnek az alábbi része (részei) vonatkozásában veszünk igénybe alvállalkozót:

-
-
-

2) az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók megnevezése:

Alvállalkozásba adni kívánt munka:	Alvállalkozó megnevezése, székhelye:

3) Nem veszünk igénybe alvállalkozót

Kelt:, év hó nap

.....
(cégszerű aláírás)

5. Melléklet: Nyilatkozat az építési és szerelési felelősségbiztosításról

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre / kötelezettségvállalásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy a „*Fertőd, Esterházy-kastély nyugati patkószárny és képtár épületrészeinek tető- és homlokzatrekonstrukció*” tárgyú közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés megkötésének időpontjáig építési és szerelési felelősségbiztosítási szerződést kötünk, vagy meglévő felelősségbiztosításunkat kiterjesztjük az Ajánlatkérő által előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra, amelynek mértéke

legalább 50.000.000,- Ft/káresemény, és legalább 150.000.000,- Ft/év;

Tudomásul vesszük, hogy a fenti kötelezettség elmulasztása az Ajánlatkérő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

Kelt:, év hó nap

.....
(cégszerű aláírás)

6. Melléklet: Nyilatkozat a jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátásáról

Alulírott , mint a(z)
..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi
felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy a „*Fertőd, Esterházy-kastély nyugati patkószárny és képtár épületszakaszára vonatkozó tető-
és homlokzatrekonstrukció*” tárgyú közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződésben kikötött
jótállási biztosítékot az előírt mértékben legkésőbb a teljesítés időpontjában rendelkezésre
bocsátjuk.

Kelt:, év hó nap

.....
(cégszerű aláírás)

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az

Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.

Képviseli: Egresitsné Firtl Katalin ügyvezető

Székhely: 9431 Fertőd, Joseph Haydn utca 2.

Törzskönyvi nyilvántartási szám: 825757

Adószám: 10813913-2-08

Számlavezető: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10033001-00337232-00000017

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről a

Cégnév:

Képviseli:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Számlavezető:

Számlaszám:

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”) között, a továbbiakban együttesen **Felek** vagy **Szerződő Felek** az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint.

I. Előzmények

- 1) A Megrendelő EKR azonosító szám alatt 2018. hónap napján közzétett ajánlati felhívásával a Kbt. 115. §-a alapján közbeszerzési eljárást indított és folytatott le „Fertőd, Esterházy-kastély nyugati patkószárny és képtár épületszakaszára vonatkozó tető- és homlokzatrekonstrukció” tárgyban. A közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, dokumentációja, a kiegészítő tájékoztatások jelen Szerződés 1. számú mellékletét **képezik**.
- 2) A Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok értékelését követően, a 2018. hónap napján megküldött összegezésben tájékoztatta az ajánlattevőket a meghozott eljárást lezáró döntéséről. A Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a Vállalkozó adta az értékelési szempont - legjobb ár-érték arány- szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot, így a Vállalkozó szerzett jogot arra, hogy a jelen Szerződést megkösse. A Vállalkozó ajánlata jelen Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

II. Értelmező rendelkezések

- a) "**Megrendelő**" a Szerződésben megjelölt Megrendelőt jelenti.
- b) "**Vállalkozó**" az a személy, vagy személyek csoportja (közös ajánlattevők), beleértve a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokat is, akit, illetve akiket a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata, illetve közös ajánlatuk alapján a Megrendelő a közbeszerzési

eljárás nyerteseként kiválasztott, és vele, illetve velük a Szerződést megkötötte.

- c) **"Alvállalkozó"** jelenti a Kbt. 3. § 2. pontjában foglaltakra is tekintettel azt a személyt, illetve céget, akivel a Szerződés teljesítése érdekében a Vállalkozó vállalkozói szerződést köt, vagy a szerződés teljesítése érdekében igénybe vesz, és annak törvényes jogutódait.
- d) **„Műszaki Ellenőr”**: a Megrendelő megbízottjaként felügyeli a Vállalkozó teljesítését, ellátja a Megrendelő és a Műszaki Ellenőr által megkötött megbízási szerződésben és jelen szerződésben meghatározott feladatokat.
- e) **"Szerződés"** jelenti a vállalkozási szerződést, a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő által kiadott ajánlati felhívást, ajánlati dokumentációt, a kiegészítő tájékoztatásokat, a Terveket és azokhoz kapcsolódó hatósági engedélyekben foglaltakat, a Műszaki Előírásokat, a Beárazott Költségvetést, a Tételek tartalmát, az Ajánlat egyéb részeit, és mindazon egyéb dokumentumot, amelyekre a Szerződés, vagy annak valamely abban felsorolt dokumentuma kifejezetten, mint a Szerződés részére hivatkozik.
- f) **"Műszaki Leírás"** jelenti a Szerződésben szereplő Projektek megvalósításával kapcsolatos műszaki előírásokat és megrendelői követelményeket.
- g) **"Tervek"** jelentik az összes tervet, számítást és az olyan természetű műszaki információkat, amelyeket a Megrendelő ad át a Vállalkozónak, valamint amelyeket a Vállalkozó készített el, melyeket a Műszaki Ellenőr és a Megrendelő jóváhagyott.
- h) **"Vállalkozó Dokumentumai"** a Vállalkozó által a Szerződés szerint szolgáltatott számításokat, rajzokat, kézikönyveket, a Műszaki Leírásokban részletezett műszaki dokumentumokat, Kiviteli és kiegészítő terveket, Megvalósulási terveket /dokumentumokat, Működtetési és Üzemeltetési /Karbantartási Kézikönyveket és más műszaki természetű dokumentumot jelenti. A Vállalkozó Dokumentumainak magyar nyelven kell készülniük a Műszaki Leírásban meghatározott példányszámban és formátumban.
- i) **„Megvalósulási terv”**: A kiviteli tervnek az építés során aktualizált, a kivitellel megegyezően módosított és záradékolt formája.
- j) **„Támogatási Szerződés”** jelenti Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény XI. fejezetében, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendeletben foglaltak alapján a Megrendelő és a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. között megkötött, az építési beruházás, a Projekt forrását biztosító szerződést (Projekt azonosító száma: ÁHT 348617, Tulajdonosi határozat száma: 7/2017. (VIII. 9.)).
- k) **„Ütemterv”** jelenti a Vállalkozó által összeállított és a Megrendelő, továbbá a Műszaki Ellenőr által elfogadott Ütemtervet, mely a Szerződés sz. melléklete,
- l) **„Végső Határidő”**: A Szerződés 9. pontjában meghatározott, kötbérrel szankcionált véghatáridő, amely magában foglalja a műszaki átadás-átvétel időtartamát is.
- m) **„Többletmunka"** minden olyan munka, ami a Beárazott Költségvetésben nem, vagy nem

megfelelő mennyiséggel került feltüntetésre, de az Ajánlatban, vagy a Szerződés más részeiben, így különösen a Tervekben, a Műszaki Leírásokban vagy az azokhoz kapcsolódó hatósági engedélyekben azonban szerepel, és amelyet a Vállalkozó díjazás nélkül köteles elvégezni.

- n) **„Pótmunka”** mindazon a Szerződés teljesítéséhez műszakilag szükséges munka, amely a Szerződés alapját, részét képező dokumentáció tartalmából kimaradt, de alkalmazása nélkül a Projektelem, vagy annak része rendeltetésszerűen, biztonságosan nem használható.
- o) **"A Projektelem"** jelenti a Szerződésben megnevezett összes munkát a Szerződés szerinti műszaki tartalommal.
- p) **"Munkaterület"** jelenti a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott területeket, ahol a Projektelem kivitelezésre kerül, és az egyéb területeket, melyeket a Szerződés külön kijelöl, mint Munkaterületet, ennek minősül a munkaszervezéssel összefüggő felvonulási, előkészítési, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges építési anyagok, gépek, szerkezetek, szerelvények és felvonulási épületek elhelyezésére és az előkészítő technológiai munkafolyamatok elvégzésére szolgáló terület is.
- q) **„Kbt."** jelenti a közbeszerzésekről 2015. évi CXLI. törvényt.
- r) **„Teljesítési Igazolás”**: a Műszaki Ellenőr írásbeli javaslata alapján Megrendelő igazolása a teljesítés egésze, illetve a részszámlázásra jogosító részmenyiség hiánytalan, hibátlan, a Műszaki Leírásnak, a Dokumentációknak előírt tartalommal történő teljesítéséről.
- s) **„nap”**: mindenkor naptári napot jelent, kivéve, ha a Szerződés kifejezetten másként rendelkezik. A Szerződésben - beleértve a mellékleteket is - kikötött valamennyi, a teljesítés helye szerint nem munkanapra eső időpont és határidő a következő munkanap 16.00 órájáig meghosszabbodik. Egyebekben a „nap” valamennyi naptári nap 0:00 órától 24:00 óráig tartó időtartam.
- t) **„hónap”**: naptári hónapot jelent. A Szerződésben - beleértve a mellékleteket is - kikötött valamennyi hónapban meghatározott határidő tekintetében „hónap” az adott hónap utolsó napjának 24:00 óráig tartó időtartam. A Szerződésben - beleértve a mellékleteket is - kikötött valamennyi, a hónap utolsó napjára vonatkozó, a teljesítés helye szerint nem munkanapra eső időpont és határidő a következő munkanap 16.00 órájáig meghosszabbodik.

III. Szerződés tárgya

- 3) A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződésben meghatározottak szerint a „Fertőd, Esterházy-kastély nyugati patkószárny és képtár épületszakaszára vonatkozó tető- és homlokzatrekonstrukció” kivitelezési munkáinak teljes körű elvégzését az előírt teljesítési határidőre.

IV. Vállalkozói díj

- 4) A jelen szerződés és annak elválaszthatatlan részét képező mellékletekben meghatározott valamennyi feladat hiánytalan és a jelen szerződés, valamint a vonatkozó jogszabályok és szabványok által előírt minőségi követelményeknek megfelelő teljesítéséért a vállalkozói díj összege nyertes ajánlat szerint kitöltendő +ÁFA Ft, azaz nyertes ajánlat szerint kitöltendő forint + ÁFA.

- 5) A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Vállalkozási Díj a Projektelemelek szerződés szerű teljesítéséért fizetett összegű fix átalánydíj, amely tartalmazza valamennyi, a Szerződés szerint elvégzendő munkáknak, mint eredmény szolgáltatásának a teljes ellenértékét, valamint minden, a szerződés teljesítésével összefüggésben felmerült költséget, kiadást. Ennek keretében magába foglalja a műszaki leírás által előírt minőségben történő megvalósításához szükséges, a költségvetésben külön tételben meg nem jelölt, a Vállalkozó számára bármilyen jogcímen felmerülő összes költséget. A Vállalkozó az általa megadott átalánydíjat, egységárakat és árakat a szerződés teljesítése során nem módosíthatja sem az árakban, sem egyéb okból bekövetkező változások miatt. A beárazott költségvetésben szereplő egységárakat minden esetben komplex tételárnak kell tekinteni, amely tartalmaz minden, az adott tétel megvalósításához szükséges feltételt, különösen a beépítendő anyagok árát, munkadíjat, gépek, berendezések használatát, földmunkát, feleslegessé vált anyagok elszállítását, lerakóhelyi díját, segédszerkezetek díját, az esetlegesen szükséges minőségellenőrzési és egyéb szakértői díjakat, valamint a szerződés szerű kivitelezéshez szükséges összes szolgáltatás költségét.
- 6) **Többletmunka:** A Felek abban állapodnak meg, hogy a Vállalkozó köteles elvégezni a felmerülő többletmunkákat. Abban az esetben, amennyiben a Vállalkozó a vállalkozói díjat alulprognosztizálta (bizonyos, a tervekben és a műszaki leírásban szereplő munkákat nem vagy nem megfelelő mennyiséggel tüntetett fel az árazott költségvetésben) az ebből eredő költségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megrendelőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. A Vállalkozó a költségvetési kiírás, és a kiviteli tervdokumentáció ismeretében kijelenti, hogy a kiviteli tervezési vagy a kivitelezési munkák során felismert mennyiségi, felmérési hibák, hiányosságok és nem megfelelőségek kapcsán felmerült munkát elvégzi, ezzel összefüggésben díjkövetelést nem támaszt.
- 7) **Pótmunka:** Szerződő Felek a Szerződés teljesítése során a pótmunka megrendelésének lehetőségét egyhangúlag kizárják.
- 8) **Tartalékkeret:** A Felek megállapítják, hogy a Tartalékkeret összege: [...],- Ft (azaz [...] forint) + törvény szerinti ÁFA.

Felek a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 20. § (3) és (5) bekezdésére tekintettel tartalékkeretet (kizárólag feltételelesen felhasználható összeget) kötnek ki, melynek mértéke a nettó Vállalkozói Díj 3 %-a, és amely a Vállalkozói díjon felül értendő. A tartalékkeretből kifizetésre kerülő ellenszolgáltatásra eső mindenkor ÁFA a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően fizetendő. A tartalékkeret kizárólag a Szerződés tárgyát képező építési kivitelezési tevékenység teljesítéshez, a rendeltetés szerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel.

V. Teljesítési határidők, a teljesítés helye

- 9) A szerződés teljesítésének kötbérterhes véghatárideje a szerződéskötéstől számított ... ***ajánlati elem*** naptári nap.
- 10) A szerződésben foglalt határidőt a Vállalkozó köteles elfogadni és betartani. A Vállalkozó a Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulása esetén előteljesítésre jogosult.
- 11) A teljesítés helye: Fertőd, 9431 Joseph Haydn utca 2.

VI. Megrendelő jogai, kötelezettségei

- 12) Kapcsolattartó **kijelölése:** Megrendelő a jelen szerződésben kapcsolattartót jelöl ki, aki a Megrendelő meghatalmazása alapján jogosult a Megrendelő szerződéses kötelezettségeinek teljesítése és jogai gyakorlása érdekében minden, a műszaki ellenőr feladatkörén kívül eső szükséges intézkedést megtenni, a Vállalkozó képviselőjével kapcsolatot tartani. A képviselő személyének megváltoztatása esetén, legkésőbb 3 napon belül értesíti a Vállalkozót a képviselője személyéről és meghatalmazása terjedelméről. A Megrendelő a képviselőt lebonnyolító szervezet útján is elláthatja.
- 13) Műszaki ellenőr megbízása: Megrendelő kijelenti, hogy a műszaki ellenőri teendők ellátására az előírt szakképesítéssel rendelkező személlyel szerződést kötött. A műszaki ellenőr jogait és kötelezettségeit a vele megkötött megbízási szerződés szabályozza. A Megrendelő köteles a műszaki ellenőr személyéről és a műszaki ellenőrrel kötött szerződés releváns tartalmáról a Vállalkozót a szerződéskötést követően haladéktalanul tájékoztatni.
- 14) A műszaki ellenőr mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult a Vállalkozó, illetve annak alvállalkozói tevékenységét és munkavégzését, illetve a szerződés szerinti teljesítést ellenőrizni, a Vállalkozótól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan felvilágosítást kérni.
- 15) A műszaki ellenőrnek joga van - a munkavégzés rendszeres ellenőrzésén túl - a gyártás vagy az előkészítés alatt ellenőrizni és vizsgálni az anyagokat, termékeket és berendezéseket, amelyeket a jelen szerződés alapján szállítanak. Ha azok előállításuk nem a Vállalkozó területén történik, a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére engedélyt kérni, hogy az elvégezhesse az ilyen ellenőrzést és vizsgálatot az érintett helyeken. Az ilyen ellenőrzés, vagy vizsgálat elvégzése nem mentesíti a Vállalkozót semmilyen szerződés szerinti kötelezettsége alól.
- 16) A Megrendelő és minden általa meghatalmazott személy számára minden ésszerű időpontban hozzáférhetővé kell tenni az építési helyszínt és az összes olyan helyet, ahol az anyagokat, termékeket és berendezéseket készítik, gyártják vagy előkészítik a teljesítéshez. A Vállalkozó köteles minden segítséget biztosítani ehhez alvállalkozóinál és beszállítóinál is.
- 17) A teljesítés során felmerülő döntést igénylő kérdésekben a Megrendelő, illetve műszaki ellenőr a döntési hatáskörébe tartozó kérdésekben legkésőbb a Vállalkozó írásbeli megkeresésének kézhezvételétől számított öt (5) munkanapon belül köteles állást foglalni. Amennyiben a Vállalkozó - az ügy jellege vagy más körülmény miatt - soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, úgy a Megrendelő, illetőleg a műszaki ellenőr azt soron kívül köteles részére megadni. A Vállalkozó az igény soron kívüliségét köteles az erre irányuló igényében megindokolni. A Megrendelő az állásfoglalási igény kézhezvételétől számított kettő (2) munkanapon belül a választ írásban is megerősíti. Amennyiben e fenti határidőkön belül nem érkezik a Vállalkozó részére válasz, az nem jelenti a hozzájárulás megadását, de a Vállalkozó jogosult akadályközléssel élni.
- 18) A Megrendelő biztosítja az engedélyezési és teljes körű kiviteli tervdokumentációt, továbbá az árazatlan költségvetést. A szerződéskötéskor átadott dokumentumok jegyzékét a jelen szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza. A Megrendelő feladata a beszerzendő további engedélyekhez a szükséges tulajdonosi (vagyonkezelői) nyilatkozatok megadása a Vállalkozó erre vonatkozó írásos felhívásának kézhezvételét követő 3 munkanapon belül. A Megrendelő a Vállalkozó kérésére segítséget nyújt a munkákhoz szükséges egyéb engedélyek, jogosultságok és jóváhagyások kérelmeinek benyújtásához. A

Vállalkozónak haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 3 napon belül írásban tájékoztatnia kell a Megrendelőt, a Műszaki Ellenőrt, ha bármilyen hibát, hiányosságot, fedez fel a tervekben, dokumentációban akár a szerződés dokumentumainak felülvizsgálata, akár a munkák megvalósítása során.

- 19) A Megrendelő jogosult a Vállalkozót a feladat teljesítése során utasítani. A Vállalkozó köteles figyelmeztetni a Megrendelőt, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen. A Vállalkozónak teljesítenie kell a Megrendelő összes, a munkára vonatkozó szakszerű utasítását, továbbá a munkák teljes, vagy részleges felfüggesztésére vonatkozó rendelkezését is.

VII. Vállalkozó kötelezettségei

- 20) A Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt valamennyi munkát a megjelölt határidőig, a mindenkor hatályos jogszabályok, általánosan elfogadott hazai szakmai elvárások szerint, a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a magyar szabványok – ezek hiányában az érvényes DIN szabványok - szerinti minőségben az átadás-átvételi határidőre hiba- és hiánymentesen elkészíti. A műszakilag és minőségileg kifogástalan teljesítés tartalmát az építési jogszabályok, a vonatkozó magyar szabványok és a felhasználásra kerülő egyes termékekre vonatkozó alkalmassági engedélyek, tanúsítványok határozzák meg.
- 21) A Vállalkozó köteles a munkavégzés során beépítendő anyagokat, az alkalmazni kívánt előállítási és beépítési technológiákat a műszaki ellenőrrel jóváhagyatni. A munkálatok a műszaki ellenőr jóváhagyása nélkül nem kezdődhetnek meg. A műszaki ellenőr a jóváhagyását írásban adja meg, azonban ez a Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti, és nem mentesíti az egyébként szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzése alól.
- 22) Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, melyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie: a jelen szerződésben és a vonatkozó szabványban, műszaki előírásban előírt minőségűnek kell lennie, a minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokat az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően be kell szereznie, illetve annak hiányában a műszaki ellenőr által előírt vizsgálatokat kell elvégezni az előkészítés, a gyártás helyén, vagy a beépítés helyszínén. Mindezek megfelelőségéért a Vállalkozónak kell helytállnia.
- 23) Az összes mintát a Vállalkozónak kell szolgáltatnia a saját költségén, ha annak biztosítását a szerződés, szabvány, műszaki előírás vagy alkalmazási engedély írja elő. A Vállalkozó viseli az olyan vizsgálat költségét, amelyet a szerződés, szabvány vagy műszaki előírás ír elő, vagy a szerződésszerű teljesítéshez nyilvánvalóan szükséges.
- 24) A Vállalkozó a vonatkozó szabványok, műszaki előírások szerinti legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést vállal. A Vállalkozó az elvégzett munkájának megfelelőségét tanúsítani köteles, amelyet a Megrendelő mintavételi eljárással is ellenőrizhet.
- 25) A műszaki ellenőr utasítást adhat bármely a mintavételi tervtől eltérő feltárás vagy vizsgálat elvégzésére is. Ha a vizsgálat eredménye nem elégtí ki a műszaki előírásokban rögzített követelményeket, a

Vállalkozónak a vizsgálat költségeinek a viselése mellett a munkarész megfelelővé tételéről is gondoskodnia kell.

- 26) A Vállalkozó kötelezettségét képezi a szükséges összes engedélyek, jóváhagyások, hozzájárulások beszerzése, többlet díj iránti igény nélkül. E körbe sorolhatók különösen, de nem kizárólagosan a szervezési tervek, a munkakezdési engedély, közterület használat.
- 27) **Kivitelezési ütemterv elkészítése:** a Vállalkozó köteles a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül valamennyi, a szerződés tárgyát képező feladat megvalósítására, a munkák kivitelezésére vonatkozó napi bontású - annak megvalósíthatóságát igazoló - részletes kivitelezési ütemtervet készíteni. A kivitelezési ütemterv, illetve annak havonta aktualizált változata szolgál a szerződés szerinti kötbérterhes részhatáridők és készültségi szintek meghatározásának alapjául. A kivitelezési ütemtervet, illetve annak havonta aktualizált változatát a műszaki ellenőr hagyja jóvá, a benyújtást követő harmadik munkanapig.
- 28) **Terv-felülvizsgálati kötelezettség:** A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által átadott tervdokumentációt és a műszaki leírás, árazott költségvetés tartalmát felülvizsgálta, annak tartalmát és a helyi sajátosságokat megismerte. A Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, amelyet a Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett, de ezt a szerződéskötést megelőzően nem jelezte.
- 29) A **Vállalkozó** ellenőrizni köteles minden a kivitelezés alapjául szolgáló terv és iratdokumentációt. A Vállalkozó felel a műszaki és technológiai kivitelezés pontosságáért, teljességéért, alkalmasságáért helyességéért, kivéve, ha előzetesen írásban jelezte a Megrendelőnek és a Műszaki Ellenőrnek a Megrendelő által szolgáltatott terv dokumentáció hibáját.
- 30) A Vállalkozónak meg kell győződnie, hogy a dokumentációkban előírt paraméterek a helyszínen levő tényleges helyzetnek megfelel. Az összes felmérést, kitévést, a Vállalkozónak kell végezni saját költségére és felelősségére.
- 31) A Vállalkozónak átadott tervdokumentáció, valamennyi tervrajz, számítás, okirat a Megrendelő kizárólagos tulajdonában marad. Ezek a dokumentumok kizárólag a jelen szerződés keretei között használható fel, és a megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra, illetve nem tehetők hozzáférhetővé harmadik személy számára.
- 32) **Engedélyek beszerzése:** A jelen szerződés 26. pontja értelmében minden olyan terv, hatósági engedély vagy hozzájárulás szakmai részének megtervezése, beszerzése és ügyintézése, amelyet a 4. sz. melléklet nem tartalmaz, és a jelen szerződés szerinti munkák elvégzéséhez szükséges, a Vállalkozó kötelezettsége. Az ezekhez szükséges jognyilatkozatokat a Megrendelő a 17. pontban leírtak szerint köteles megadni.
- 33) Megvalósulási **tervdokumentáció:** a Vállalkozó kötelezettsége a tényleges állapotnak megfelelő megvalósulási dokumentáció elkészítése és átadása a Megrendelő székhelyén három kinyomtatott példányban és elektronikus adathordozón (.pdf/a formátumban) négy példányban, a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésekor.
- 34) A Vállalkozó kötelezettsége a használatbavételi engedélyezési eljárás megfelelő előkészítése, a

szükséges dokumentumok elkészítése, nyilatkozatok és hozzájárulások beszerzése, a kérelem és mellékletei vonatkozásában, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet elírásainak megfelelően, külön díjazás iránti igény nélkül.

- 35) **Felelős műszaki vezető biztosítása:** a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezés során a szerződés tárgya szerinti építési munkához az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben előírtak szerint és az Ajánlati Felhívásban **meghatározott szaktudással, képesítéssel rendelkező, FMV-É/A** jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt alkalmazza. A felelős műszaki vezető személyében történő változás esetén a Vállalkozó köteles Megrendelőt előzetesen írásban értesíteni. A műszaki vezető személyének változására csak a Kbt.-vel összeegyeztethető módon van lehetőség.
- 36) **Szakemberek biztosítása:** A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a jelen szerződésben meghatározott munkák megvalósításának teljes időtartama alatt az ajánlati felhívásban a műszaki, szakmai alkalmasság körében meghatározott szaktudással, képesítéssel rendelkező szakemberek a teljesítés céljából rendelkezésre állnak. A Vállalkozó köteles biztosítani továbbá a jelen szerződés teljes időtartama olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt, amely a szerződés szerinti és időben történő teljesítése érdekében szükséges.
- 37) **Felhasználandó anyagok biztosítása:** A Vállalkozó köteles biztosítani valamennyi, a munkák megvalósításához szükséges árut, anyagot, szerkezetet, vállalkozói eszközt és minden egyéb dolgot, legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű. A teljesítéshez szükséges közművek, azaz víz és áramellátás, telekhatáron belüli rendelkezésre állásának biztosítása Megrendelő feladata. A szükséges csatlakozások kialakítása, a fogyasztás megfelelő mérhetővé tétele és egyben a felhasznált mennyiségek költségének megtérítése Vállalkozó feladata, illetőleg kötelessége.
- 38) **E-építési napló vezetésének kötelezettsége:** a Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15) Korm. rendelet szerint köteles a munkaterület átadás-átvételétől kezdve folyamatosan elektronikus építési naplót vezetni és azt állandóan a kivitelezés helyszínén is hozzáférhetővé tenni, valamennyi a jogszabályok által hozzáférésre jogosult számára. A Vállalkozó alvállalkozóinak e-álnapló vezetési kötelezettségeiért a Megrendelő irányába a Vállalkozó felel, függetlenül attól, hogy az e-álnapló vezetési kötelezettséget a Vállalkozó átvállalta-e. Az elektronikus építési naplót a jogszabályokban meghatározott formai és tartalmi kellékek szerint kell vezetni. Az építési naplóban vezetett bejegyzéseket - különösen azok internetes alkalmazásban való rögzítése előtt - a Megrendelő és a Műszaki Ellenőr ellenőrizhetik, ellenőrzésük a munkavégzést nem akadályozhatja.
- 39) **A munkaterülettel kapcsolatos kötelezettségek:** Vállalkozó köteles a szerződéskötést követő 5. munkanapig a munkaterületet a műszaki ellenőrtől átadás-átvétel keretében átvenni, és a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül a kivitelezési munkát megkezdeni (felvonulás).
- 40) A Vállalkozó kijelenti, hogy a kivitelezés helyszínét előzetesen megvizsgálta, a munkaterülettel, annak megközelítésével, szolgáltatásai teljesítésével összefüggő körülményekről tájékozódott. A Vállalkozó vállalja, hogy a Projektelemelek megvalósítása során a közlekedést, a szomszédos területek megközelítését, használatát szükségtelenül és alkalmatlanul nem korlátozza.
- 41) A Vállalkozó feladata a szerződés teljes időtartama alatt a munkaterület folyamatos őrzésének

biztosítása. A vagyónvédelemmel kapcsolatos költségek Vállalkozót terhelik.

- 42) A Vállalkozó kötelezettsége, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésekor az építési munkaterületen a közterületről jól látható helyen elhelyezett táblán feltüntesse a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet által meghatározott adatokat.
- 43) A Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról a munka végzése során rendszeresen gondoskodni. A bontásból származó anyagokat dokumentáltan a veszélyességi fokozatuknak megfelelő lerakóhelyre kell szállítani. A Vállalkozónak az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban egyebekben az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásai szerint kell eljárnia. Amennyiben ezen kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt a Megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti.
- 44) A munkaterület átadása után munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok, a tűzvédelmi és egészségügyi rendszabályok megtartása a Vállalkozó kötelessége. A munkavédelemmel kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik.
- 45) A Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, műemlékvédelmi, környezetvédelmi (így különösen a zaj-, rezgés-, légszennyeződésekre és veszélyeshulladék-kezelésre vonatkozó), balesetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb előírások betartásáról. Ezen intézkedések be nem tartásából származó minden felelősség a Vállalkozót terheli.
- 46) A Vállalkozó az egyes munkarészeket csak a műszaki ellenőr engedélyével takarhatja el. A munkarészek minőségét a Vállalkozónak tanúsítania kell. Az előírt minőség elérése a továbbépítés feltétele. A Vállalkozó a műszaki ellenőrt az eltakarás megkezdéséről 3 munkanappal korábban írásos formában köteles értesíteni, email plusz e-naplózás útján. Vita esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni. A feltárás és helyreállítás költségét az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.
- 47) Személyi sérülések, anyagi károk megelőzése: A Vállalkozónak minden tőle elvárható meg kell tennie a személyi sérülések és a vagyoni károk bekövetkezésének megelőzésére. A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt, műszaki ellenőrt azonnal értesíteni.
- 48) A Vállalkozó köteles a munkák kivitelezése és megvalósítása, valamint a hibák kijavítása során megtenni minden tőle elvárható intézkedést a környezet védelmére. A Vállalkozó teljes mértékben felelős a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott építési módszerekért, amelyeket úgy kell megválasztania, hogy azok ne veszélyeztessék más építmények biztonságát, ne okozzanak kárt a környezetben.
- 49) Jogsabályok betartatása az alvállalkozókkal szemben: a Vállalkozó köteles betartani és alvállalkozóival betartatni a rá, illetve rájuk vonatkozó adó-, társadalombiztosítási és foglalkoztatási jogszabályokat, teljesíteni az ezzel kapcsolatos fizetési kötelezettségeit. A Vállalkozónak különös figyelmet kell fordítani a munkaerő magyarországi alkalmazási feltételeire és mindenfajta képzettségű munkaerő alkalmazási feltételeire vonatkozó előírások, szabályok és utasítások kötelező betartására.

- 50) Egyeztetés a műszaki ellenőrrel: a Vállalkozó köteles legalább 3 munkanappal korábban egyeztetni a műszaki ellenőrrel minden ellenőrzés és vizsgálat időpontját és helyét a jelen szerződés előírásai alapján. A Vállalkozó köteles a műszaki ellenőrnek továbbítani a vizsgálat eredményeit tartalmazó dokumentumot eredeti vagy hiteles másolatban, melyet az építési naplóhoz is csatolni kell. Ha az előzetesen egyeztetett helyen és időben a feltételek nincsenek meg az ellenőrzésre vagy vizsgálatra, illetve azok eredménye alapján a munkavégzés nem felel meg a Szerződésnek, a Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, és kijavítást kér.
- 51) Ellenőrzések biztosítása: a Vállalkozónak biztosítani kell, hogy a műszaki ellenőr, illetve az illetékes hatóságok ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezzenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban. Ezen felül lehetővé kell tennie a hatóságoknak a részvételt azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó feladatkörébe tartoznak.
- 52) A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, továbbá a jogszabályban erre feljogosított szervezetek és személyek az ellenőrzéseiket elvégezzék.
- 53) A Megrendelő, a műszaki ellenőr a jelen szerződésben meghatározott bármely munka befejezése előtt bármikor jelezheti a hiányosságokat a Vállalkozónak. A Vállalkozó köteles saját költségén mindazokat a munkarészeket kijavítani, melyek a jelen szerződéstől eltérnek és a Vállalkozó érdekkörében felmerült bármely hibára vezethetők vissza. Ha a Vállalkozó késlekedik ezeknek a hibáknak a kijavításával vagy a hátralévő munkák befejezésével, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségén azok elvégzésére, kötbér érvényesítésére, és a szerződésszegés egyéb a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazására. A Vállalkozó az érdekkörén kívül eső okból keletkezett hibák kijavítására is köteles, ebből eredő többletköltségeit módosítási igényként jogosult bejelenteni a műszaki ellenőrnek.
- 54) **Tervezői művezetés:** Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a tervezői művezetés ellátását szolgáló szerződéssel.

VIII. Alvállalkozók

- 55) A Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, akit az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § - szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 56) Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető azzal az alvállalkozóval és/vagy szakemberrel, aki a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, a Megrendelő más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági minimum követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó az adott alvállalkozóval együtt felelt meg. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles előzetesen bemutatni a Megrendelőnek az új alvállalkozó alkalmasságát igazoló, illetve az

ajánlati felhívásban az alvállalkozókra vonatkozóan előírt kizáró okok hatálya alá nem tartozást igazoló, a közbeszerzési eljárásban előírt dokumentumokat. A Megrendelő a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni az új alvállalkozó elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve arról, hogy állásfoglalása kialakításához milyen további adatokra van szüksége.

- 57) A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, a jogosulatlanul igénybevett alvállalkozó tevékenységéért pedig a Ptk. 6:148.§ (1) és (2) bekezdései szerinti felelősséggel tartozik, vagyis alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 58) A Vállalkozó köteles a Szerződés rendelkezéseit az alvállalkozókkal kötött szerződéseiben is megfelelően érvényesíteni. Ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetéért. A Vállalkozó köteles minden Alvállalkozói szerződést írásba foglalni. A Vállalkozó nem köthet olyan szerződést az Alvállalkozóval, amelyben bármely feltétel korlátozza a Megrendelő jelen Szerződésen alapuló jogait. A Vállalkozó köteles az Alvállalkozó szerződésében meghatározni a szerződés megkötéskor hatályos jogszabályok alapján valamennyi kötelező tartalmi elemet.
- 59) A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló egyéb szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a Kbt. 130. § szerinti előírások és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltak érvényesítését.

IX. Műszaki átadás-átvétel

- 60) A jelen szerződésben meghatározott Projektelem akkor tekintendő teljesítettnek, amennyiben Vállalkozó készrejelentése határidőre megtörtént és a műszaki átadás-átvételi eljárás megindítható. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a műszaki ellenőr, illetve a Megrendelő meggyőződik arról, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatait hiánytalanul és az 1. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelő minőségben, hibamentesen elvégezte, továbbá - adott esetben - sikeresen lefolytatta az adott munka teljesítés üzemképességének igazolására vonatkozó üzemi próbát. A teljesítésigazolást a Megrendelő a Műszaki Ellenőr írásbeli javaslatára állítja ki. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele, hogy a Vállalkozó a Megvalósulási Dokumentációt, a Vállalkozó Dokumentumait, Megrendelő rendelkezésére bocsátotta. A teljesítési igazolást a Megrendelő az eredményes műszaki átadás-átvételt követően állítja ki, figyelemmel a Kbt. 135. § (1) és (2) bekezdésére és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 31. §-ában foglaltakra. A teljesítési igazolás kiállításának feltétele, a jogszabályokban előírtakon túlmenően, az adott építési munka során a beépített anyagokra vonatkozó megfelelőségi és teljesítménynyilatkozatok másolati példányának a Megrendelő rendelkezésére bocsátása.
- 61) A Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott Projektelem elkészültét, a várható befejezés előtt legalább 10 nappal a Megrendelő és a műszaki ellenőr részére írásban jelenteni, az elektronikus

építési naplóban a megfelelő bejegyzést megtenni, egyben javaslatot tenni a műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontjára. A Műszaki átadás-átvételi eljárást a Megrendelő a Műszaki Ellenőr közreműködése mellett a Vállalkozó által javasolt időpontra tűzi.

- 62) Az átadás-átvételi eljárás megkezdéséhez, azt megelőző 5 napon belül a Vállalkozó köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a vonatkozó jogszabályban előírtakon túlmenően az építési munkák megvalósítását igazoló dokumentumokat: amennyiben a jogszerű használatbavételhez szükséges, a jogerős és végrehajtható engedély beszerzéséhez szükséges valamennyi okiratot és dokumentációt, az engedélyezéshez szükséges példányszámban; a Megvalósulási Tervdokumentációt, a teljes építési dokumentációt írásban, három, elektronikusan négy példányban; valamint a felelős műszaki vezetői nyilatkozatokat, a Vállalkozói Dokumentumokat. A Vállalkozó köteles továbbá átadni a Megrendelő részére a jogszabályban előírtakon túlmenően a beépített anyagokra vonatkozó minőségi tanúsítványokat, bizonylatokat, használati, kezelési és karbantartási útmutatókat, és minden egyéb olyan dokumentumot, amely a szerződés tárgyának a rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges. Ezen dokumentációk átadásának hiányában az átadás-átvétel meghiúsul.
- 63) A Felek kötelesek a tervezett befejezés időpontjában az adott munkarészt megvizsgálni, és az e-jegyzőkönyvben valamennyi hibát feltüntetni.
- 64) Amennyiben az átadás-átvételi eljárás Vállalkozó által megjelölt időpontban történt megkezdésekor a műszaki ellenőr, illetve a Megrendelő megállapítja, hogy a Projektem nem alkalmas a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatására - különösen a dokumentumok bármelyikének hiánya, a létesítmény biztonságát veszélyeztető hiányosságok, vagy a rendeltetésszerű használatot egyébként akadályozó hibák, hiányosságok esetén - a Megrendelő meghiúsíthatja az eljárást, és felszólíthatja Vállalkozót megfelelő új átadási időpont megjelölésére. Ezt az e-jegyzőkönyvben kell rögzíteni a hibák, hiányosságok tételes felsorolásával. A Vállalkozó köteles az új átadás-átvételi eljárás időpontját is megjelölni.
- 65) A műszaki ellenőr a Vállalkozó által a szerződés keretében elvégzett építési munkát teljes körűen megvizsgálja annak megállapítása érdekében, hogy az megfelel-e a szerződéses és jogszabályi előírásoknak. Az e-jegyzőkönyvben rögzített hibákat a Vállalkozó köteles az ott meghatározott időn belül maradéktalanul kijavítani. A Vállalkozó esetleges hiánypótlási kötelezettsége a szerződés teljesítésének határidejét nem módosítja. Ha a hiba kijavításával kapcsolatos munkák a határidők hosszabbodásához vezetnének, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek késedelmi kötbért fizetni, valamint az azt meghaladó kárát megtéríteni.
- 66) Amennyiben a Vállalkozó a javítási kötelezettségének az e-jegyzőkönyvben meghatározott ideig nem tesz eleget, a Megrendelő dönthet arról, hogy a teljesítést elfogadja vagy nem. Ha a Megrendelő a teljesítést elfogadja, úgy a hibás teljesítéssel érintett rész vonatkozásában a választása szerint arányos díjcsökkentésre vagy hibás teljesítési kötbérre jogosult. Amennyiben a Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, választása szerint jogosult a hibákat a Vállalkozó költségére maga kijavítani vagy mással kijavíttatni, és a végszámla összegét ezen költségek összegével csökkenteni, vagy egyösszegű hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult.
- 67) A Vállalkozó köteles elfogadni a Megrendelő által a minőségi kifogásról és az ehhez kapcsolódó minőségellenőrzésről készített e-jegyzőkönyvet, amennyiben a Megrendelő szakértője megállapítja,

hogy a teljesítés hibás volt, a szakértő eljárásával kapcsolatos költségek a Vállalkozót, ellenkező esetben a Megrendelőt terhelik.

- 68) Nem tagadható meg az átvétel a teljesítés olyan hibái miatt, amelyek önmagukban vagy más hibákkal, illetve hiányosságokkal összefüggésben és a kijavításukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a jelen szerződés tárgyának az engedélyeknek megfelelő és rendeltetésszerű használatát, ha az egyebekben megfelel a jelen szerződésben, illetve a hatályos jogszabályokban foglalt feltételeknek. A Vállalkozó ezen hibákat is köteles kijavítani az átadás-átvételkor készült e-jegyzőkönyvben foglalt határidőig. A hibák kijavításáig a Megrendelő visszatarthatja a hibák kijavításának Megrendelő által becsült ellenértékét. A Vállalkozó a visszatartott összeg számlázására és kifizetésére csak a hibák kijavítását követően jogosult. Amennyiben a hibát a Vállalkozó az előírt határidőre nem javítja ki, a 65 pontban foglaltak irányadók. A hibák orvoslása tekintetében egyekben a Megrendelő a jelen szerződésben és a jogszabályokban meghatározott jogokkal élhet,
- 69) Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásakor a Megrendelő elektronikus teljesítési igazolást állít ki. Az elektronikus teljesítési igazolás tartalmazza különösen az átadás-átvételre vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, a Megrendelőnek az átadás-átvétel során átadott dokumentációk felsorolását, az érvényesíteni kívánt igényeket (pl. díjcsökkentés, visszatartás), és mellékletként a még meglévő, az átvételt nem akadályozó hibákról és más hiányosságokról, valamint azok javítási határidejéről készült jegyzőkönyvet.
- 70) A kárveszély, valamint a Vállalkozó által szolgáltatott dolgok (anyagok, elemek) tulajdonjoga a Vállalkozóról a Megrendelőre a jelen szerződésben meghatározott munkaterületnek a 191/2009. (IX. 15) Korm. rendelet rendelkezései szerint a Megrendelő részére való visszaadásával egyidejűleg száll át.

X. Pénzügyi és fizetési feltételek

- 71) A Vállalkozói Díj kifizetése számla ellenében történik. A számlázás és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).
- 72) **Számlázás és kifizetés:** a számlák benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. rendelkezéseit mind a Vállalkozó, mind az alvállalkozó esetén alkalmazni kell.
- 73) A **Vállalkozó** a műszaki ellenőr írásbeli javaslata alapján a Megrendelő által kiállított rész, illetve végső elektronikus teljesítési igazolás alapján nyújthat be számlát a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint a vállalkozói teljesítés mértékét.
- 74) A **Vállalkozónak** a számláit a Megrendelőhöz minden olyan dokumentummal együtt kell benyújtania, mely szükséges ahhoz, hogy a Megrendelő a számlák kibocsátásának jogosságát és összszerszerűségét megállapíthassa, illetve ellenőrizhesse. A Megrendelő a számlák ellenőrzésébe bevonja a műszaki ellenőrt.
- 75) A **Megrendelő** a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.-32./B §-ai szerint egy (1) db részszámla és egy (1) db végszámla benyújtására jogosult. A részszámla kibocsátása a kivitelezési ütemtervben meghatározott műszaki készültség mértékének megfelelően történik. Az adott pénzügyi ütem ellenértéke csak az ütemhez rendelt építési szolgáltatás maradéktalan és a műszaki ellenőr által igazolt teljesítését követően kerülhet leszámításra és kifizetésre. A Megrendelő csak a kivitelezési ütemterv szerint 100%-

osan elkészített, hiánytalan és hibátlan munkarészt, valamint a helyszínrre szállított, beépített munkarészeket fizetik ki. A Vállalkozó részszámlázásra az alábbiak szerint jogosult:

készültségi fok (a teljesítés időarányosan)	számla összege	számla
60%-os készültségnél	végösszeg 40%-a	részszámla
100%-os készültségnél	végösszeg 60%-a	vég számla

A teljesítésigazolást a Megrendelő a műszaki átadás-átvétel eredményes lezárását követően bocsátja ki.

- 76) A részszámlához a Vállalkozónak - előzetes egyeztetést követően - át kell adnia a részszámlához tartozó adott időszak tevékenységeivel kapcsolatban keletkezett minden dokumentumot és iratot (pl. jegyzőkönyvek, hulladék befogadó nyilatkozatok, eltakart munkarészek felmérései és fotói, beépítésre került anyagok minőségtanúsítványai, minőség mérések és vizsgálatok jegyzőkönyvei, nyilatkozatok, stb.) a műszaki ellenőr részére. A fenti dokumentumok és iratok átadása a részszámla kifizetésének a feltétele.
- 77) A Vállalkozó javára tulajdonjog-fenntartással szállított anyagok és berendezések nem állíthatók a számlába. A teljesítési igazolásához a Megrendelő kérheti az adott munka elvégzésekor beépített anyagok és gyártmányok tulajdonjogának igazolását. Ezen igazolás hiányában Megrendelő a nem igazolt anyagok értékének megtérítését megtagadhatja.
- 78) Amennyiben az átadás-átvétel a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hiányosságok mellett kerül befejezésre, a Vállalkozó a visszatartott összeg tekintetében számla kiállítására csak akkor jogosult, ha az e-jegyzőkönyvben rögzített hibák, hiányosságok maradéktalan kijavítását, pótlását a felek az e-jegyzőkönyvben rögzítik.
- 79) A szerződés ellenértékét a Megrendelő a teljesítési igazolással igazolt részek teljesítését követően kiállított számlák ellenében átutalással teljesíti, a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(7) bekezdései a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 31. §-ában meghatározottaknak megfelelően, az alábbiak szerint.
- 80) Több vállalkozóként szerződő fél esetén a vállalkozóként szerződő felek mindegyike a részszámla tekintetében legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni Megrendelő felé arról, hogy közülük ki mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Ugyanezen időpontig köteles nyilatkozatot tenni arról is mindegyik vállalkozóként szerződő fél, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók közül, egyenként ki mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg köteles felhívni az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat.
- 81) A számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalja Vállalkozónak.

- 82) A Vállalkozó által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalja Vállalkozónak, ha az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét teljesítette és az erre vonatkozó igazolást Megrendelő felé átadta.
- 83) A Vállalkozó nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- 84) Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé tenni és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 85) Ha Megrendelő a Vállalkozó számláinak kifizetésével késedelembe esik, a Ptk. szerinti törvényes mértékű késedelmi kamat és költségátalány fizetésére köteles.
- 86) A Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Kbt. 135. § (7) bekezdése szerint a jelen szerződésben foglalt – áfa és tartalékkeret nélkül számított – vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összegű pénzüsszeg kifizetését kérheti előlegként. Az előleg összege a végszámla összegéből kerül levonásra.

XI. Kötbér

- 87) Késedelmi kötbér: Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidők tekintetében késlekedik, úgy a Megrendelő késedelmi kötbér igényt érvényesíthet.
- 88) A végteljesítési határidő késedelmi kötbérterhes.
- 89) A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól jár minden erre vonatkozó további figyelmeztetés nélkül, mértéke a késedelmes napok száma szorozva a nettó vállalási díj 1,5 %-ával. A kötbér maximuma 20 napi tétel.
- 90) Hibás teljesítési kötbér: A jelen szerződésben meghatározott teljesítési, szolgáltatási kötelezettségeket Vállalkozó köteles betartani. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatásait nem a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően, hibásan teljesíti, úgy a Megrendelő hibás teljesítési kötbér igényt érvényesíthet a jelen Szerződés 64-68. pontjaiban foglaltaknak megfelelően.
- 91) Abban az esetben, ha Vállalkozó a hibát az előírt határidőre nem javította ki vagy a hiányosságot nem orvosolja, és a Megrendelő a hibát mással kijavíttatja, vagy maga kijavítja, a Vállalkozó egyösszegű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett munkarész nettó A+D ellenértékének 25%-a.
- 92) Meghiúsulási kötbér: Az olyan okból bekövetkező lehetetlenülésért, amelyért Vállalkozó felel, a Vállalkozó által a teljesítés megtagadása, a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás vagy felmondás, vagy a jelen szerződésnek olyan egyéb okból előálló meghiúsulása esetén, amelyért

Vállalkozó felelős, a Vállalkozó kötbér- és kártérítési felelősséggel tartozik.

- 93) A meghiúsulási kötbér mértéke a kötbér alapját képező meghiúsult teljesítés nettó A+D értéke 25%-ának megfelelő összeg (egyösszegű kötbér). A Megrendelő igénybejelentése, amelyben a kötbér jogalapját és összegét megjelöli, esedékessé teszi a meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettséget.
- 94) A kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elismert bármely kötbérkövetelését a Vállalkozó által kiállított számlába a közbeszerzési szabályokkal összhangban beszámítani és azt az esedékes számlából levonni. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni. Amennyiben az esedékes kötbér összegét a Vállalkozó 10 napon belül nem utalja át a Megrendelő részére, úgy Megrendelő jogosult azt a teljesítési vagy a jótállási biztosíték összegéből lehívni.
- 95) Negyven napon túli, olyan okból előálló késedelem vagy hibás teljesítés esetén, amelyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő, kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség nélkül elállhat a szerződéstől, vagy azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést és kötbér követelésén felül követelheti az okozott kár megtérítését. A felmondás a szerződést megszünteti.
- 96) A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.
- 97) A Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettség alól akkor mentesül, ha a szerződésszegését a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kimenti

XII. Jótállási biztosíték

- 98) Jótállási biztosíték: a Vállalkozó köteles jótállási biztosítékot nyújtani a Megrendelőnek, melynek mértéke a vállalkozói díj nettó összegének 5 %-a.
- 99) A jótállási biztosíték a jótállási időszak kezdetétől - a Projektelemelek befejezésétől (a sikeres műszaki átadás-átvétel befejezésétől) 3 munkanapon belül kell rendelkezésre bocsátani - hónapos (**ajánlati elem**) időszakra szól, a lejáraton túl 30 napig tartó érvényesíthetőséggel, lehívhatósággal kell a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Vállalkozónak.
- 100) A Vállalkozó a jótállási biztosítékot teljesítheti a Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett 00000000-00000000 számú számlájára óvadékként történő befizetéssel (átutalással), vagy bank vagy biztosító által vállalt garanciával, vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényvel (a továbbiakban: kötelezvény) köteles a teljesítési / jótállási biztosítékot szolgáltatni.

A garancia nyilatkozatnak/kötelezvénynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- pontos hivatkozást a közbeszerzési eljárásra, a szerződésre; azt, hogy a garancia/kötelezvény a Vállalkozó szerződésben foglalt
- kötelezettségei teljesítésének/jótállási kötelezettségének biztosítékaul szolgál;
- a Megrendelő, mint kedvezményezett megjelölését;

- a garancia/kötelezvény összegét, (a vállalkozási szerződésben meghatározott nettó vállalkozói díj 5 %-a); a garancia/kötelezvény érvényességi idejét;
- azt, hogy a garancia/kötelezvény feltétel nélküli és visszavonhatatlan; továbbá azt a nyilatkozatot, mely szerint a kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita, valamint a beszámítás joga nélkül a garancia/kötelezvény összeghatáráig bármilyen összeget, vagy összegeket kifizetnek a kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapját, vagy indokát meg kellene jelölnie, vagy bizonyítania kellene.

101) A jótállási biztosíték feltétlen és visszavonhatatlan kötelezettségvállalás arra az esetre, ha a Vállalkozó a szerződésből adódó teljesítési, jótállási szolgáltatási kötelezettségeit nem határidőben vagy egyébként nem szerződésszerűen teljesíti, és a hiányosságokat nem vagy csak részben orvosolja. Megrendelő jogosult a teljesítési, jótállási biztosítékot valamennyi nem szerződésszerű teljesítésből adódó követelése fedezetére lehívni, ideértve a kötbér, valamint kártérítési követelését is.

Amennyiben Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségének a Megrendelő írásbeli felszólításra a megadott határidőn belül nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy:

- a bank/biztosító saját kötelezettsége alapján a Megrendelő írásbeli felszólítására - az alapjogviszony vizsgálata nélkül - azonnal köteles kifizetni Megrendelőnek az általa megjelölt összeget, a garancia/kezesésvállalás értékhatáráig;
- vagy amennyiben a Vállalkozó a teljesítési / jótállási biztosítékot a Megrendelő számlájára történő átutalással teljesíti, úgy Megrendelő az általa megjelölt összeget a biztosíték összegéből jogosult lehívni.

XIII. Jótállás, szavatosság, biztosítás

- 102) A Vállalkozó felelősségére a beépített anyagok és a teljesített szolgáltatások vonatkozásában a Ptk. szabályait, valamint az egyes beépített anyagok, illetve elvégzett munkák kötelező alkalmassági idejét meghatározó, a szerződéskötéskor és a teljesítéskor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A Vállalkozó ennek körében felel az általa felhasznált anyagok anyagi és gyártási hibátló való mentességéért, valamint azért, hogy a vállalt munkát a terveknek, a vonatkozó magyar szabványoknak megfelelő minőségben végzi el.
- 103) A Vállalkozó ... hónap (***)ajánlati elem), azaz ... hónap teljes körű jótállási kötelezettséget vállal azzal, hogy amennyiben jogszabály szerint a jótállási kötelezettség ennél hosszabb ideig terheli, úgy a jótállás időtartamára a jogszabályi rendelkezések irányadóak.
- 104) A szavatossági és jótállási felelősség keretében a Vállalkozó köteles a feltárt és a Megrendelő által közölt hibákat saját költségére, a közléstől számított 15 napon belül kijavítani vagy a kifogásolt részt kicserélni vagy a hibát harmadik személlyel kijavíttatni (amennyiben az műszakilag nem lehetséges, 15 napon belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni).
- 105) A kijavított, kicserélt részek vonatkozásában a jótállási idő a kijavítás, illetve kicserélés teljesítésének időpontjától kezdődően újra indul.
- 106) Amennyiben Vállalkozó jótállási kötelezettségeit nem, vagy nem határidőre teljesíti, Megrendelő jogosult a munkát más vállalkozóval elvégeztetni, és felmerült költségeit Vállalkozó felé érvényesíteni,

amely elsősorban a jótállási biztosíték terhére kerül elszámolásra.

- 107) A jótállás időtartamának lejárta előtt legkésőbb 15 nappal a Felek helyszíni bejárást tartanak, és megállapításaikat jegyzőkönyvben rögzítik. A rögzített hibák kijavítása után, illetve a jegyzőkönyvben foglalt megállapodásnak megfelelően a jótállási biztosítékot Megrendelő felszabadítja a fel nem használt összeg visszautalásával, vagy a garancia levél / kötelezvény visszaadásával.
- 108) A Vállalkozónak rendelkeznie kell - különösen a harmadik félnek okozott károkkal szemben - a jelen szerződés teljes időtartamára vonatkozó saját névre szóló, teljes körű építési és általános szakmai felelősségbiztosítással, melyben az éves kárérték minimum 150.000.000 Ft, valamint a káreseményenkénti limit legalább 50.000.000 Ft. A Vállalkozó köteles a biztosítási kötvény másolatát a Megrendelőnek legkésőbb a szerződés hatályba lépésének időpontjáig átadni. A biztosításnak a munka megkezdésétől az átadás-átvételi igazolás kiadásáig kell érvényesnek lennie, a jótállási időszakra való kiterjesztéssel. A kiterjesztés keretében Megrendelő azt várja el, hogy jótállás alapján végzett munka esetén is érvényes felelősségbiztosítással rendelkezzen Vállalkozó. Az erre vonatkozó érvényes kötvény (kiterjesztés)t a jótállási alapján elvégzendő munka kezdetekor kell Megrendelőnek átadni.
- 109) Az építés folyamán a Megrendelő felszólítására a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy az összes szükséges biztosítási kötvény érvényben van és az esedékes részleteket befizették. Ha a Vállalkozó elmulasztja az előző pontban hivatkozott biztosítást megkötni vagy érvényben tartani, vagy késlekedik a biztosítási kötvény, vagy elismervény bemutatásával, a Megrendelő - jogfenntartással minden egyéb jogához - a Vállalkozó költségére jogosult megkötni a biztosítást, fizetni az esedékes biztosítási részleteket. Az ezzel felmerülő költségeit jogosult közbeszerzési szabályok szerint beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó bármely számlájával szemben. A biztosítási kötvény a szerződés 5. számú mellékletét képezi.
- 110) A Vállalkozó tevékenységével összefüggő, illetve a jelen szerződés időtartama alatt keletkező károokra a Megrendelő felelősséget nem vállal és nem nyújt külön térítést a károk elhárítására.

XIV. Felek együttműködése, titoktartás

- 111) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére hatással lehet.
- 112) A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt végelszámolás alá kerül, ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. A Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően a Vállalkozónál vagy alvállalkozójánál tagváltozásra, illetve jogutódlásra, a jogok és kötelezettségek átruházására, átszállására, továbbá átalakulásra (egyesülés, szétválás) kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- 113) A Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy, vagy szervezet:

Név:

Telefon:

E-mail:

Cím: 9431 Fertőd, Joseph Haydn utca 2.

114) A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy, vagy szervezet:

Név:

Telefon:

E-mail:

Cím:

115) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez nem vonatkozik arra az információra, amelynek a titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

XV. Szerződés hatályba lépése, megszűnése, módosítása

116) A Megrendelő a szerződést a Vállalkozó bármely súlyos szerződésszegése, ideértve a jelen szerződésben ilyenként meghatározott eseteket, valamint a következő tényállások valamelyikének bekövetkezése esetén jogosult írásban, kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni:

- a) ha a Vállalkozó - a Megbízó erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére - nem teljesíti bármely az alábbiakban fel nem sorolt, szerződéses vagy jogszabályból adódó kötelezettségét,
- b) ha a Vállalkozó késedelembe esik és a Megrendelő által írásban adott (vagy elfogadott) póthatáridő eredménytelenül járt le,
- c) ha a Vállalkozó késedelmes illetőleg a hibás teljesítése esetére kikötött kötbér a maximális kötbérösszeget elérte;
- d) ha a Vállalkozó a titoktartási kötelezettségét megszegi;
- e) ha a Vállalkozóval szemben felszámolási eljárás indul, illetve végelszámolás alá kerül;
- f) ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel; továbbá ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

117) A Szerződés bármely okból történő megszüntetése vagy felmondása esetére a felek a már teljesített szolgáltatások elszámolása során irányadónak tekintik és elfogadják a Megrendelő és a Megrendelő javára eljáró személyek nyilvántartásait.

118) A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek együttműködni. Erre tekintettel a Szerződés megszűnésétől számított 1 (egy) héten belül a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni minden, a Szerződés teljesítéséhez a Megrendelő vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, dolgot, stb..

- 119) A Szerződő Felek jelen szerződést a Kbt.-vel összhangban, kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglalt esetek fennállása esetén módosíthatják. A Szerződés módosítására írásban, közös megegyezéssel kerülhet sor.
- 120) A Vállalkozó kötelezettsége, hogy a teljesítés során betartsa a Kbt. 138. § -ában az alvállalkozókra és a szakemberekre meghatározott előírásokat.

XVI. Záró rendelkezések

- 121) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletéi, a Ptk., valamint egyéb, kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 122) A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés értelmezésére és alkalmazására kikötik a magyar jogot és a magyar joghatóságot. Esetleges jogvitáikat elsődlegesen 30 napon belül békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- 123) A Felek kijelentik, hogy
- a) kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
 - b) a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testületé szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
 - c) a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a megállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.
- 124) A Szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárást a Megrendelő 294/2017. számú támogatási szerződés terhére, a Kbt. bekezdésében meghatározott szabályok szerint indította meg, a Szerződő Felek a jelen pontban kifejezetten rögzítik hatályba lépési feltételként - összhangban a Kbt. bekezdésben foglalt jogszabályi felhatalmazással - a vonatkozó támogatási szerződés aláírását.
- 125) Jelen szerződés négy (4) azonos, a felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült magyar nyelven, melyből kettő példány a Vállalkozóé, kettő példány a Megrendelőé.

Mellékletek: (elektronikus formában csatolva)

1. számú melléklet: ajánlati felhívás és dokumentáció, módosított dokumentumok, kiegészítő tájékoztatások)
2. számú melléklet: vállalkozó ajánlata, hiánypótlás
3. számú melléklet: kivitelezési ütemterv
4. számú melléklet: a Vállalkozónak átadott tervek, engedélyek és egyéb dokumentumok jegyzéke
5. számú melléklet: biztosítási kötvény másolata

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A Kbt. 76. § (5) bekezdés és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1)-(2) bekezdése alapján a legjobb ár-érték az alábbi részszempontok szerint:

Részszempont	Súlyszám
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (forint)	60
2. Jótállás többlet időtartama (maximum 24 hónap)	15
3. Teljesítés vállalt időtartama (min 60 naptári nap – max 70 naptári nap)	25

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:0-100.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő a megadott ponthatárok közötti pontszámot kiszámítja: *Értékarányosítás, az alábbi képletek alkalmazásával (ajánlatkérő az értékeket két tizedesjegyre kerekítve számítja):*

Ár:

Az ajánlattevők az ajánlati árak vonatkozásában csak egész számra kerekített, magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződés kötés valutaneme is csak ez lehet.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az értékelés módszere az ár értékelési részszempont esetében a fordított arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap.

Ajánlatkérő az ajánlati elemek pontszámait az alábbi képlettel számolja:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
Pmax: a pontskála felső határa (100 pont)
Pmin: a pontskála alsó határa (0 pont)
Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Minőségi kritérium jótállás:

Ajánlatkérő a minőségi kritérium jótállás értékelési szempont tekintetében a szerződésben meghatározott 60 hónap kötelező jótállási időtartamon felülvállalt **többlet** időtartamot értékeli. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a kötelezően vállalandó jótállás mértéke - amely tekintetében a többlet jótállás megajánlandó - 60 hónap.

A Felolvasólapon a többlet jótállás időtartama tüntetendő fel.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a legkedvezőbb ajánlati elem 24 hónap, amelyet elérő és az azt meghaladó vállalás tekintetében a maximális pontszámot osztja ki. Amennyiben ajánlattevő a többlet jótállás tekintetében nem tesz vállalást, úgy a minőségi kritérium értékelési szempont tekintetében 0 pontot kap, de ez nem eredményezi ajánlata érvénytelenségét. Ebben az esetben a felolvasólapon 0 hónap tüntetendő fel.

Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy a minőségi kritérium jótállás értékelési részszerpont esetében a kötelező mértékű vállalásokhoz képest a többletvállalásokat szükséges a Felolvasólapon feltüntetni!

A pontszámok meghatározását Ajánlatkérő úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe, tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be a többi ajánlat pontszámának kiszámítása során, ha a legkedvezőbb ajánlat szerinti megajánlás az értékelési felső limitnél kedvezőbb.

Az értékelés egyenes arányosítással történik az alábbiak szerint:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa (100 pont)
P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)
A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Minőségi kritérium teljesítési határidő:

A Minőségi kritérium teljesítési határidő részszerpont esetében ajánlatkérő a teljesítésre vállalt időtartamot értékeli a munkaterület átadásától számítottan az alábbiak szerint: a 70 naptári napnál kedvezőtlenebb megajánlás az ajánlat érvénytelenségét eredményezi, míg a 60 naptári nap vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő a 60 naptári napot el nem érő megajánlást többletpontszámmal nem értékeli (Kbt. 77. § (1) bekezdés).

Az értékelés minőségi kritérium teljesítési határidő értékelési részszerpont esetében a fordított arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap.

Ajánlatkérő az ajánlati elemek pontszámait az alábbi képlettel számolja:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa (100 pont)
P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)
A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az eljárást megindító felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

